

## 職務経歴書の作成のポイント

☆職務経歴書は、自分のキャリアや実績をアピールできる書類です。企業側が知りたいことにポイントを絞り、簡潔にまとめて記入しましょう。

### ☆採用側が職務経歴書でチェックすること

#### 【どんな専門知識・経験があるか】

- \* 今までどんな業務をこなし、それを通してどんな経験をしたか、志望動機との関連はどうか。
- \* 仕事に生かせる専門知識、能力はあるか、どの程度のレベルか。

#### 【即戦力になるかどうか】

- \* 当社で役立つ実務能力があるか
- \* キャリアアップの意欲があるか
- \* 組織への適合性があるか

#### 【入社への意欲があるか】

- \* やりたいことが明確か
- \* 社内を活性化してくれる人物か
- \* 今後の目標はあるか



### ☆作成のポイント

- \* 用紙1枚で簡潔にまとめる。(多くても2枚)。ポイントを絞り込み、簡潔な書類にまとめた書類作成もアピール材料になります。
- \* パソコンで作成し、読みやすい書類にしましょう。
- \* 希望職種を意識した作成をしましょう。

### ☆基本構成

- \* 表題 用紙の中央の最上段に「職務経歴書」と書きます。
- \* 作成日 できれば履歴書の日付と合わせましょう。
- \* 年齢 氏名の横か下にカッコ書きで年齢を記入しましょう。
- \* 希望職種 職歴を書き出す前に記入しましょう。
- \* 職務経歴 履歴書の職歴欄と一緒にならないように書き方に工夫しましょう。
- \* 参考データ 専門知識、技術、資格、特技、報奨など、項目を立てて記入しましょう。



## 職務経歴書

平成〇年〇月〇日  
平成花子(〇歳)

### ■志望動機

私は、これまで衣料品販売の仕事に携わってきましたが、母の介護を経験したことを契機に、介護職に強く関心を抱くようになりました。販売の仕事でも、お客様の満足な笑顔を見ることに大きな喜びを感じておりますが、介護職は、より頼りにされる存在として、一層大きなやりがいがあると考えたからです。

そうした中、残念ながら私の勤務する店舗が会社の事情により閉鎖されることとなり、私としても、この際、お客様個人の役に立つだけでなく、社会的にも大きな意義を持つ介護の仕事に就きたいと切に思うようになりました。

今回、研修制度が充実している貴法人が、資格・経験がなくとも可という条件で、介護職の求人を出されていることを知り、私もこれまで職場経験で培った能力と思いやりの心で働かせていただき、貴法人の事業に貢献したいと思い、応募させていただく次第です。

### ■職務経歴

昭和〇年〇月～平成〇年〇月 株式会社〇〇 〇〇店勤務

(会社概要) 婦人服製造・販売従業員数185名(うち〇〇店8名)

(職務内容) 婦人服の接客販売、レジ、商品ディスプレイ

平成△年△月～平成△年△月 △△株式会社 △△店勤務

(会社概要) 紳士服・婦人服販売、従業員27名(うち△△店6名)

(職務内容) 紳士服・婦人服の接客販売、レジ、商品ディスプレイ  
売り上げ集計、商品の発注、在庫管理  
お客様からの苦情・要望への対応

### ■活かせる能力

お客様の立場に立った観察力・コミュニケーション能力・接客の技術があります

私は、接客販売業務の中で、お客様に喜んでいただくため、お客様のおっしゃることに真摯に耳を傾け、また本音を引き出し、それに対応することに心を砕いてまいりました。このような観察力・コミュニケーション能力・接客の技術は、介護の職場でも十分に役立つと考えております。

パソコン(Excel・Word)を実務で使いこなせます

売り上げ集計や在庫管理のため、パソコン操作(Excel・Word)を日常的に行っており、こうした能力も業務のお役に立てるものと思います。

### ■自己PR

体力には自信があります

定期的にスポーツジムに通い、体力に自信があります。

母の介護を経験しています

私は、業務として介護を行った経験はありませんが、母の介護を3年程経験しており、自ら食事や排泄の世話などを行ったり、ショートステイサービスの方々の業務を拝見するなどにより、介護業務の厳しさも理解できていると思います。